

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL			Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS			Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES			Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN			Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8430-2025	22 5 25	30 5 25	5 12 25	4
FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL		
24 9 25	2:00 p.m.	JARDÍN INFANTIL MANANTIAL		
DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL		LOCALIDAD		
Carrera 48B No. 73A-84 sur		Ciudad Bolívar		
BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
LAS BRISAS	3217520790	jardinmanantialsk@gmail.com		

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
-	-	-	-	-	-	48	48	45	55	55	54	-	-	-

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
---	---	-----

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables

SAT

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección

ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias

26/02/25

Los datos recogidos se encuentran consolidados

SI

B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)

Soporte presentado

ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.

SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.

SAT

C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	11/04/25	Reunión Equipo	*Vinculación laboral *Alimentación economica y saludable *Estrategia entre pares

D Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional

SAT

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento

SAT

Fecha de actualización

26/06/25

Soporte presentado y tipo de actualización realizada

ACTA

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.

SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)

SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.

SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)

SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.

SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad

SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.

SI

3

Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Acta	5/9/2025	Promoción sobre la Importancia de la Consulta Integral de la Valoración Integral de la Salud y el Desarrollo, y Esquema de Vacunación	x	-	Fecha: 05/09/2025 Código: 52354-1

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras

SAT

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población

SAT

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)

SI

4

Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SI

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO	SI	18/09/23	PSICOLOGA		X			SEGUIMIENTO E.C.C
ACTA	SI	18/09/23	PSICOLOGA / EDUCADORA ESPECIAL		X			SEGUIMIENTO A.E.C

5

Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Prevención de Abuso Sexual Infantil	9/09/25	Socialización	Familias y Talento Humano

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ACTA	9/09/25	EXPRESIÓN DE AFECTO Y EMOCIONES CON LAS FAMILIAS	SI	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

NA

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Socialización	Proyectada 29/10/2025	Ruta, Maltrato Infantil	Familias y Talento Humano

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

1

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

1

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento

Acta y Listado de asistencia

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local

16/09/25

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACIÓN	Socialización	11/09/25	Socialización Pacto de Corresponsabilidad	Familias, Niños y Niñas y Talento Humano

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

N/A

10

Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SI

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
24/09/25	Taller Fundación Mente y Mundo	Socialización Presencial	Acta y Listado de Asistencia

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final

N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1

¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

N/A

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador Pedagógico	N/A	N/A	N/A	N/A	NA
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	NA

1.1

¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

NA

SI

NO

X

2

¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3

¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4

¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

X

NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento a los cronogramas establecidos y seguimientos de ejecución.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo descrito.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. El asociado cuenta con la documentación que da cuenta de las actividades realizadas en relación a los análisis efectuados para identificar el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo de los niños, niñas y sus familias pertenecientes al Jardín.

2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.

3. El asociado presentó acta de fecha 05/09/2025, mediante la cual se relaciona la socialización efectuada por parte de la enfermera, con las familias pertenecientes al jardín, cuyo tema principal a tratar correspondió a "Promoción sobre la Importancia de la Consulta Integral de la Valoración Integral de la Salud y el Desarrollo, y Esquema de Vacunación enfocado al rol protector". Así mismo se presentaron las fichas SIRBE con las firmas correspondientes a las familias que asistieron (103 familias).

Para lo relacionado a la herramienta implementada para el recogimiento de saberes, de la socialización efectuada con las familias, presentó evaluación escrita con 5 preguntas con respuesta de opción múltiple la cual se le aplicó a 10 familias.

4. Presentó actas de fecha 18/09/2025, a través de la cual se indica acerca del acompañamiento y seguimiento a dos participantes, por parte de la psicóloga y educadora especial del equipo transversal.

Presentó formato de acompañamiento del 18/09/2025 para la progenitora de la participante E.C.C, del nivel prejardín A.

Presentó Acta, con registro del seguimiento realizado el 18/09/2025, con el progenitor del participante A.E.C, del nivel prejardín B.

5. Para el 09 de septiembre de 2025, Se llevó a cabo, por parte de la psicóloga del equipo transversal, socialización con las familias y talento humano, donde se abordó tema de "Prevención de abuso sexual infantil". De lo anterior se aportan acta y listados de asistencia respectivamente firmado por los asistentes. Adicionalmente, el asociado presentó acta del 09/09/2025 donde se realizó trabajo con los niños y niñas del jardín enfocadas a la prevención del abuso sexual.

6. Se tiene proyectada socialización con las familias a cargo de la psicóloga transversal con tema a abordar " Consecuencias de la presunta negligencia en el tema de salud activación de ruta, y activación de ruta en salud". Los soportes serán verificados en próxima visita.

7. Para el periodo no se realizaron socializaciones y/o actividades en relación a los procedimientos para activaciones de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, teniendo en cuenta que la última se llevó a cabo en el mes de agosto de 2025. Por lo anterior, se tiene proyectada para el 29/10/2026, socialización con familias y talento humano, en donde se abordara el tema "Activación de Ruta por Maltrato Infantil". De lo anterior serán verificados los soportes en la próxima visita.

8. La responsable del servicio refirió haber realizado activación de ruta el día 25 de agosto a través de la Secretaría de la mujer a la señora Maryuri Mayerli Jimenez Medina progenitora de la participante D.A.J.M del nivel de Párvulos A, toda vez que mediante encuentro con la psicóloga de apoyo el día 22 de agosto de 2025, en la unidad operativa la señora manifiesta recibir amenazas por parte de su ex pareja sentimental, progenitor de la participante, el caso fue socializado al equipo cero tolerancia y adicionalmente también será enviado a Comisaría el día 26 de agosto de 2025, teniendo en cuenta que se debe salvaguardar la vida de la madre de la participante.

De lo anterior, para el mes de septiembre de 2025, el Asociado presentó soporte mediante el cual se efectuó la denuncia por presunta violencia intrafamiliar, interpuesta por la señora Maryuri Mayerli Jiménez Medina, lo anterior ante la Comisaría de Familia 1 La Casona, el 26/08/2025. Así mismo, se aporta correo electrónico de fecha 26/08/2025, mediante el cual se remite la información del caso a la Secretaría de la Mujer. Y Sobre la misma fecha se remitió correo electrónico a la supervisora de contrato y al Subdirector Local sobre las acciones implementadas por la Psicóloga de apoyo y el Jardín Infantil.

El 05/09/2025. se realiza seguimiento por parte de la psicóloga Stefanv Cárdenas. a través de llamada telefónica a la señora Marvuri Maverli

Jiménez Medina, sin reportar novedades o factores de riesgo asociados.

El caso fue presentado a mesa PVD el 16 de septiembre de 2025, donde se determinó continuar con el seguimiento por parte del Jardín, equipo de Estrategia Cero Tolerancia a las Violencias. Presentó soporte de listado de asistencia, en la que participó la Responsable del Servicio.

Presentó soportes del 17/09/2025, mediante el cual la psicóloga reporta el caso de presunto consumo de sustancia psicoactivas por parte de Maryuri Mayerli Jiménez Medina, a la Secretaría Distrital de Salud

El 18/09/2025, en acta general de la psicóloga de apoyo, se registra que la Sra. Maryuri Mayerli Jiménez Medina, fue citada para realizar seguimiento del caso sin embargo no se presentó manifestando que por motivos laborales no podía asistir.

Por otro lado, en el mes de septiembre de 2025, se efectuó activación de ruta por malnutrición de la niña K.S.A.B, del nivel PREJARDÍN B, para lo cual presenta la notificación de la novedad a la Supervisora del contrato, a través de correo electrónico el 23 de septiembre de 2025. Presentó acta del 18 de septiembre de 2025, mediante la cual se realiza verificación de datos antropométricos, clasificación nutricional, análisis de datos.

Presentó acta del 23/09/2025, mediante la cual se registra la actividad realizada por parte de la enfermera de apoyo, a la progenitora donde se le informa de la clasificación nutricional actual de la niña y se brindan recomendaciones. Se presentó Formato de Canalización a Servicios de Salud y el Formato Reporte de niñas y niños Menores de 5 años con Desnutrición.

9. Se llevó a cabo socialización del pacto de corresponsabilidad con las familias, con apoyo de la psicólogo el 11 de septiembre de 2025, con el fin de resaltar los compromisos de las familias, así como del equipo de talento humano del Jardín. Se identifica participación de 103 familias. Así mismo, para la misma fecha se realizó actividad con los niños y niñas del jardín para llevar a cabo la respectiva socialización.

De manera adicional, el 12 de septiembre de 2025, se llevó a cabo actividad pedagógica para la socialización del pacto de corresponsabilidad, por parte de las docentes dirigida a los niños y niñas del jardín.

10. Se tiene llevó a cabo taller el 24 de septiembre de 2025, por parte de la Fundación Mente y Mundo, dirigida a las familias con el propósito de brindar herramientas y los conocimientos financieros para llevar a cabo emprendimientos que permitan la independencia económica.

Así mismo, se verificó soporte de la actividad realizada el 29/08/2025, por parte de la Fundación Mente y Mundo, dirigida a las familias con el propósito de brindar información acerca de los métodos anticonceptivos, Prevención de ITS y crianza con enfoque de género.

EQUIPO HUMANO: Sin novedad.

Esta verificación generó requerimiento: SI __ NO _X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla Asistencia: 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUCERO ANGULO DIAZ	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28.366.372	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión Tecnico



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardín Infantil Marantial

CONTRATO: 8430-2025

FECHA: 24/09/2025

Responsable del jardín infantil ☒ Profesional en atención a primera infancia ☒ Auxiliar en atención a primera infancia ☒ Dinamizador pedagógico al jardín infantil ☐ Auxiliar administrativo ☒ Auxiliar de Servicios Generales ☒ Personal manipulador de alimentos ☒

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Yocero Anzulo	2836631	Responsable del jardín	Especialista en atención a la primera infancia	320291717	
2	Denny Torres Abello	52543654	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Lengua Castellana	3723074086	Denny Torres
3	Camila González Data	1000330759	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Educación Infantil	3153423523	Camila Gil
4	Xiomara Rodríguez G	1072435120	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Educación Preescolar	322 261 9649	Xiomara Rodríguez
5	Natalia González Beltrán	1069764416	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Educación Infantil	322 244 5928	Natalia Beltrán
6	Paula Ramírez	700577175	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Educación Infantil	3046312321	Paula R
7	Alejandra Bravo Matas	1069790049	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3202838008	A.B.M.
8	Vanesa Benavides Castillo	1026277267	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía preescolar	3134191410	Vanesa C.
9	Leidy Vanessa Irujo	7033805562	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada en Educación Infantil	3004353838	Leidy Barboza
10	Leidy Shocun Barboza	1091666395	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada en Educación Infantil	3107736006	Leidy Barboza
11	Ana edlma Rubiano	52243556	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Técnico	3125736052	Ana
12	Estefany Blanco Herrera	110872953	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3024193731	Estefany
13	Ruby Cabillos	38202565	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3204045575	Ruby Cabillos
14	MARITHA MOLINA	55154478	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3228322620	Martha Molina
15	Brigida Castro	1030554869	Personal de Alimentos	Bachiller	3016371445	Brigida
16	Lin Aneth Muiño Rivas	1010157840	Personal de Alimentos	Bachiller	3123773625	Lin Aneth
17	Anastacio Panose M	100948619	Personal de Alimentos	Bachiller	3225966055	Anastacia P.
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						